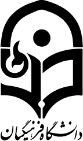
بسمه تعالی



**دستورالعمل برگزاری سخنرانی­های علمی-پژوهشی هفتگی (مجازی) دانشگاه فرهنگیان**

**مقدمه**

ایده­ها، اندیشه­ها و یافته­های علمی-پژوهشی تنها وقتی تکمیل می­شود که در معرض نقد و نظر دیگران قرار بگیرند و بر همین اساس است که جریان توسعه علم بشر در گذر از تجارب متفاوت امروز بر انتشار وسیع و ارزیابی­شده تمرکز دارد. مبتنی بر همین نگرش، طرح سخنرانی­های علمی-پژوهشی هفتگی با شعار **«یافته­های خود را به اشتراک بگذاریم»** تدوین و مطابق ضوابط این دستورالعمل به اجرا گذاشته خواهد شد. این طرح، طرحی سخنران-محور و مجازی است و همه اعضای هیئت علمی، اساتید مدعو، مامور و حق التدریس دانشگاه فرهنگیان و همچنین کلیه پژوهشگرانی که تحقیقاتی با موضوعات مرتبط با اولویت­های پژوهشی دانشگاه فرهنگیان انجام می­دهند، می­توانند مطابق با شرایط مندرج در این دستورالعمل نسبت به ایراد سخنرانی علمی-پژوهشی در ستاد و پردیس­های دانشگاه فرهنگیان اقدام نمایند. لازم به ذکر است، اولویت با افرادی است که درصددند نتایج طرح تحقیقاتی خود را در قالب سخنرانی ارائه دهند.

**ماده 1. موضوع**

موضوع این دستورالعمل عبارتست از تبیین ضوابط و فرایندهای مربوط به تهیه مقدمات و برگزاری سخنرانی علمی-پژوهشی استادان عضو هیئت علمی، حق التدریس، مدعو یا مامور دانشگاه فرهنگیان و پژوهشگرانی که فعالیت چشمگیر پژوهشی در حوزه ماموریت دانشگاه فرهنگیان انجام داده­اند.

**ماده 2. اهداف**

الف) فراهم آوردن فرصت ارائه یافته­های علمی و پژوهشی در زمینه­های مرتبط با حوزه ماموریت دانشگاه فرهنگیان برای پژوهشگران و استادان این حوزه

ب) ایجاد نشاط علمی و پژوهشی و ترویج فرهنگ گفتگوی پژوهش-محور در دانشگاه فرهنگیان

ج) تقویت علاقه و انگیزه پژوهش برای استادان، دانشجویان و کارشناسان دانشگاه فرهنگیان

د) فراهم کردن فرصت آشناسازی دانشجویان، استادان و پژوهشگران دانشگاه فرهنگیان با پژوهشگران برگزیده این دانشگاه و سایر نهادهای دانشگاهی

**ماده 3. تعریف اصطلاحات کلیدی**

**ماموریت دانشگاه:** مطابق با اساسنامه دانشگاه فرهنگیان مصوب شورای­عالی انقلاب فرهنگی مورخ 6/10/90، ماموریت اصلی دانشگاه فرهنگیان تامین، تربیت و توانمندسازی منابع انسانی وزارت آموزش و پرورش در زمینه شایستگی­های حرفه­ای و تخصصی می­باشد.

**یافته­های پژوهشی:** منظور یافته­ها و نتایج تحقیقاتی است که پژوهشگر پیش از این انجام داده و فرایند داوری را طی کرده است. این یافته­ها می­تواند حاصل طرح پژوهشی، کتاب تالیف یا ترجمه شده، مقاله علمی-پژوهشی، مقاله علمی-ترویجی یا مقاله ارائه شده در همایش­های معتبر باشد که پژوهشگر علاقمند است آن را با دیگران به اشتراک بگذارد.

**پژوهشگر:** منظور هر فردی است که تحقیقی معتبر و علمی-پژوهشی با موضوعی مرتبط با حوزه ماموریت دانشگاه فرهنگیان انجام داده و علاقمند به ارائه یافته­های آن باشد.

**ماده 4. مراحل اجرا**

3-1. ارائه و ارسال پیشنهاد به یکی از دو روش زیر:

الف) ارائه پیشنهاد به رئیس/معاون آموزشی-پژوهشی-فرهنگی پردیس یا استان (در قالب فرم پیوست)

ب) ارائه مستقیم درخواست به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه توسط متقاضی (در قالب فرم پیوست) به آدرس الکترونیکی مدیریت ارتباط با جامعه و همکاریهای علمی (society@cfu.ac.ir)

3-2. بررسی پیشنهاد متقاضیان در معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه

3-3. ارسال پاسخ به متقاضی توسط کارشناس ارتباط با جامعه و همکاریهای علمی

3-4. برگزاری سخنرانی از طریق ویدئوکنفرانس توسط متقاضی

3-5. پرداخت حق الزحمه سخنران و صدور گواهی ارائه سخنرانی علمی-پژوهشی توسط سازمان مرکزی

**ماده 5. الزامات اجرایی**

1. پس از اعلام زمان سخنرانی، مدیریت استانی/پردیس مورد نظر امکان استفاده از ویدئوکنفرانس را برای سخنران فراهم می­آورد.
2. رؤسای محترم پردیس­ها حسب مورد، امکان استفاده دانشجویان را از سخنرانی فراهم می­آورند.
3. سخنرانان مستندات یا اسلایدها یا دستاوردهای خود را حسب مورد جهت استفاده بیشتر مخاطبان در اختیار دبیرخانه مدیریت ارتباط با جامعه و همکاری­های علمی قرار می­دهند.
4. عملکرد مدیران محترم استانی و رؤسای محترم پردیس­ها و مراکز بر اساس تعداد سخنرانی­های برگزار شده و میزان مشارکت اعضای هیئت علمی، مدرسان و دانشجویان در سخنرانی هفتگی ارزیابی شده و در پایان سال به نحو مقتضی مورد تقدیر قرار خواهند گرفت.
5. وجه ممیزه این برنامه از سایر سخنرانی­ها و نشست­های دانشگاه فرهنگیان، مجازی بودن آن و امکان ارائه آن از طریق ویدئوکنفرانس در سراسر کشور است. بدیهی است سایر سخنرانی­ها و نشست­های دانشگاه مطابق با شیوه­نامه مربوط به خود برگزار خواهند شد.

**ماده 6. میزان و نحوه تامین اعتبار**

اعتبار مالی سخنرانی­های علمی-پژوهشی بصورت متمرکز در قالب برنامه عملیاتی سالیانه از محل اعتبارات معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تامین می­شود که طبق شیوه نامه پرداخت دانشگاه (بند 14-2 مربوط به حق­الزحمه سخنران و عوامل اجرایی کرسی علمی-ترویجی) مصوب هیئت رئیسه دانشگاه، به استاد ارائه دهنده و عوامل برگزار کننده قابل پرداخت می­باشد.