به نام آنکه فرصت داد ما را

شیوه نامه برنامه ریزی آموزشی دوره تابستان 1395

مقدمه

به استناد ماده 7 آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (ابلاغیه مورخ 24/12/1393 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) و با هدف کمک به اتمام تحصیل به موقع دانشجومعلمان ورودی سال‎های 1391، 1392 و 1393 دانشگاه و با عنایت به آموزه های سال اقتصاد مقاومتی، این شیوه‎نامه تدوین شده است.

ماده 1- اصطلاحات و مفاهیم مورد استفاده در این شیوه نامه به شرح زیر است:

1. آئین نامه: منظور آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) است که در تاریخ 24/12/ 1393 از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ شده است.
2. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
3. دانشگاه: منظور دانشگاه فرهنگیان است.
4. استاد راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی گروه آموزشی مربوطه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد (ماده 2 آئین نامه).

**ماده 2-** برگزاری دوره تابستانی 1395 با هدف کمک به دانش‎آموختگی تمامی دانشجومعلمان **کارشناسی پیوسته ورودی‎ سال‎های 1391 و 1392 در تمامی رشته ها** برنامه‎ریزی و اجرا می‎شود و پردیس‎ها و مراکز تابعه مکلف‎ هستند با رعایت مررات مربوط به تمامی تقاضاهای دانشجومعلمان پاسخ مثبت دهند.

تبصره 1: مدیران امور پردیس های استانی مجازند به آن دسته از دانشجومعلمان ورودی سال 1393 که بنا به عللی موفق به گذراندن دروس پیش نیاز خود نگردیده اند و احتمال می رود این امر منجر به اختلال در روند آموزشی یا دانش آموختگی به موقع دانشجومعلمان گردد، اجازه شرکت در دوره تابستانی را بدهند.

**ماده 3-** شورای آموزشی استان موظف است با همکاری شورای پردیس بر فرایند برنامه ریزی و ثبت نام، نظارت نماید و شرایطی را ایجاد کند که نسبت به شناسایی واحدهای درسی باقی مانده دانشجومعلمان ورودی 1391 و1392 اقدام شود و با عنایت به شرایط پردیس ها برای ارائه دروس در نیمسال های آینده جهت دانش آموختگی، اقدامات لازم به عمل آید.

ماده 4- مدیران امور پردیس های استانی موظفند نسبت به بکارگیری اعضای هیات علمی، مدرسان و آموزشگران مجرب در دوره تابستانی تمهیدات لازم را با همکاری روسای پردیس ها و در ازای پرداخت حق التدریس، فراهم نمایند. استفاده از اشخاص دارای صلاحیت تدریس در این دوره الزامی است.

**تبصره**: پرداخت حق‌التدریس دوره تابستانی 1395 (به میزان 16+1 جلسه) مشمول 20% (بیست درصد) اضافه پرداخت است.

ماده 5- مدیران امور پردیس های استانی مکلف هستند امکانات و تجهیزات سرمایشی مناسب جهت برگزاری دوره تابستانی را فراهم نمایند.

ماده 6- رعایت زمان بندی اجرای دوره تابستانی به شرح تقویم زمانی (پیوست)، الزامی است.

ماده 7-به استناد بند 23 ماده 2 آئین نامه، **دوره تابستان شامل 6 هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.**

ماده 8- به استناد نامه شماره 70039/21/2 مورخ 11/04/1394 معاون محترم آموزشی وزارت **ارائه 8 واحد** **درسی** در دوره تابستان برای تمامی دانشجومعلمان ورودی سال 1391و 1392 بلامانع است.

ماده 9-به استناد ماده 8 آئین نامه در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی **حداکثر 2 درس نظری** داشته باشد، **با تایید گروه آموزشی** و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های 2و3 ماده 7) می تواند **دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان** براساسشیوه نامه دروس معرفی به استاد، که **پیوست** است، **بگذراند.**

ماده 10-پردیس ها مجاز به ارائه دروس نظری، نظری-عملی و عملی در این دوره تابستانیهستند، ولی ارائه درس «کارورزی» و درس «کارنمای معلمی( پروژه) » در دوره تابستانی **ممنوع** است.

**تبصره 1:** در مواردی که دانشجومعلمی با ارائه درس «کارنمای معلمی» در تابستان **دانش آموخته** می شود، با تصویب شورای آموزشی استان ارائه درس مذکور بلامانع است.

**تبصره 2:** پردیس ها و واحدهای تابعه به نحوی جهت ارائه دروس برنامه ریزی نمایند که ارائه دروس تعلیم و تربیت اسلامی در اولویت قرار گیرد.

ماده 11- در دوره تابستانی، رعایت تمامی مقررات مربوط به «منشور کیفیت آموزش دانشگاه (بازنگری شده سال 1394)» الزامی است. ارائه هر نوبت دروس باید با فاصله زمانی روزانه باشد.

تبصره 1: به استناد بند 5 منشور کیفیت آموزش دانشگاه (بازنگری شده سال 1394) تاکید می شود حداقل دانشجو برای تشکیل کلاس در دروس نظری عمومی 35 نفر، نظری تخصصی 25 نفر و عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی 15 نفر است.

تبصره 2: گروه های آموزشی ملزم هستند برای هر واحد درس نظری، یک ساعت زمان واقعی (50 دقیقه برگزاری کلاس و 10 دقیقه استراحت) در برنامه تشکیل کلاس ها لحاظ کنند. ضروری است برنامه زمان بندی تمام دروس براساس زمان کامل مقرر در سرفصل دروس، تنظیم و در سامانه ثبت شود.

**تبصره** **3**: در شرایط اضطراری، ارائه درس دو واحدی و کمتر از آن به صورت پیوسته در یک روز، بلامانع است.

ماده 12- به استناد ماده 17 آئین نامه حضور دانشجومعلم در تمامی کلاس های درس و جلسه امتحان دوره تابستانی الزامی است. غیبت بیش از حد مجاز (به میزان سه شانزدهم براساس مستندات معتبر تشکیل کلاس) **غیرموجه و نمره درس صفر** منظور می گردد.

ماده 13-همه آموزشگران موظف اند در همه جلسات درس نسبت به حضور و غیاب اقدام و نتیجه را ثبت نموده و به آموزش پردیس یا واحدهای تابعه گزارش نمایند.

ماده 14- انتخاب واحد دوره تابستانی، قطعی است و امکان حذف و اضافه دروس وجود ندارد.

ماده 15- مهمانی و جابجایی و انتخاب واحد با تایید استاد راهنمای آموزشی هر دانشجومعلم در بین پردیس های سراسر کشور برای دوره تابستان، بلامانع است.

ماده 16**-** مهمان شدن دانشجومعلمان دانشگاه فرهنگیان صرفا" به **دانشگاههای دولتی روزانه** بلامانع است.

ماده 17- ارائه واحد تابستانی برای معلم دانشجویان کارشناسی ناپیوسته با تایید گروه آموزشی به شرط آن که تمامی مقررات مربوط به «منشور کیفیت آموزش دانشگاه» رعایت گردد و در روزهای تشکیل کلاس های پیوسته اجرا شود (منجر به استفاده از روزهای دیگری در طول هفته نشود) بلامانع است.

تبصره**:** چنانچه به هر دلیلی تعداد متقاضیان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته به **حد نصاب لازم (10 نفر)** برای تشکیل کلاس نرسد، مدیریت امور پردیس های استانی می تواند با هماهنگی سایر استان ها کلاس را به صورت ادغامی (تجمیعی) برگزار نماید.

ماده 18- بر اساس مفاد نامه شماره 300/2340/50000/د مورخ 05/03/1395 دروس آزمایشگاهی به صورت تجمیع در برخی از پردیس های، که فهرست آنها متعاقبا" اعلام می گردد، برگزار خواهد شد.

**ماده 19**- حق الزحمه عوامل اجرایی در طول دوره تابستانی در پردیس یا مرکز، به تناسب حجم کار واگذار شده، قابل پرداخت است. شیوه‎نامه محاسبه و پرداخت، متعاقبا اعلام می شود.

ماده20- دوره زمانی برگزاری کلاس های تابستانی از 26 تیر تا 11 شهریور مطابق جدول شماره (1) است.

**معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی**