

بسمه تعالی

مقدمه:

به استناد آیین نامه اجرایی شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور ارتقاء، تسهیل و تقویت فعالیت های پژوهشی و در راستای پژوهش محور شدن دانشگاه و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی و مدرسان در خصوص انجام فعالیت های پژوهشی، دستورالعمل اجرایی تخصیص پژوهانه (Grant) به شرح زیر اعلام می گردد:

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- **پژوهانه:** اعتباری است که به موجب این آیین نامه براساس امتیازهای پژوهشی، ضریب فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی و مدرسان و بر اساس میزان اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه برای پرداخت هزینه های پژوهشی بر اساس این شیوه نامه به اعضای هیأت علمی و مدرسان دانشگاه تخصیص می یابد.

۲-۱- **عضو هیأت علمی/مدرس** مشمول این دستورالعمل: آن دسته از مدرسان و اعضای هیأت علمی پیمانی و رسمی -آزمایشی و قطعی موظف دانشگاه که دارای حداقل مرتبه مربی و سابقه حداقل یکسال خدمت تمام وقت در دانشگاه هستند، می توانند از این ظرفیت استفاده کنند.

۳-۱- **اعضای کمیته تخصیص پژوهانه:** ۱- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (ب عنوان رییس کمیته)، ۲- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (یا نماینده وی)، ۳- مدیر کل برنامه ریزی و امور پژوهشی (ب عنوان دبیر کمیته) و ۵- دو نفر هیأت علمی دارای تجارب غنی علمی (به پیشنهاد معاون پژوهشی و فناوری و تایید رییس دانشگاه) می باشند که مسئولیت تایید نهایی میزان پژوهانه اعضاء بر اساس امتیازات دریافتی و ابلاغ آن را بر عهده دارند.

ماده ۲- اهداف:

۲-۱- برنامه ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت های پژوهشی دانشگاه

۲-۲- افزایش میزان بهره وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه

۲-۳- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی و مدرسان در انجام امور پژوهشی

۲-۴- سرعت بخشیدن به روند فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی از طریق کاهش

مکاتبات و تشریفات اداری

۲-۵- ارتقاء کیفی و کمی برون های پژوهشی دانشگاه نظیر مقالات و طرح های پژوهشی



۱-۴- محاسبه امتیاز اعضای هیأت علمی بر مبنای حاصل جمع امتیازات اخذ شده از عملکردهای پژوهشی سال گذشته هر متقاضی صورت خواهد گرفت.

۲-۴- فعالیت‌هایی مشمول دریافت امتیاز می‌شوند که در گزارش نهایی و مستندات مربوط به آنها، نام دانشگاه فرهنگیان به عنوان سازمان متبوع ذکر شده باشد.

۳-۴- هر فعالیت پژوهشی فقط یک بار محاسبه می‌شود و فعالیت پژوهشی که قبلاً امتیاز آن در اعتبار ویژه سال قبل منظور گردیده، مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

۴-۴- محدوده زمانی مورد پذیرش جهت تخصیص امتیاز به مقاله‌های مربوط به همایش‌های علمی صرف نظر از زمان برگزاری همایش، مشابه سایر مقاله‌ها و کتاب‌ها بوده و شامل مواردی خواهد بود که از فروردین ماه تا اسفندماه سال قبل، به چاپ رسیده باشند.

۵-۴- به‌منظور بررسی عملکرد مستمر فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی، امتیاز نهایی به‌صورت زیر محاسبه خواهد شد.

P: مجموع امتیاز هر عضو هیأت علمی در سال جاری (یک سال قبل) است.

α_i : ضریب مربوط به مرتبه علمی [مریی ($\alpha_1 = 1$)، استادیار ($\alpha_2 = 1/1$)، دانشیار ($\alpha_3 = 1/2$)،

استاد ($\alpha_4 = 1/3$)]

معاونت پژوهشی با توجه به بودجه پژوهشی دانشگاه هر ساله مبلغ " $R =$ ارزش ریالی" را تعیین و پس از محاسبه مبلغ، اعتبار ویژه (گرت) را به اعضاء هیأت علمی ابلاغ می‌نماید.

$$G = \alpha_i \times P \times R$$

$R =$ ارزش ریالی

۶-۴- در صورت جذب اعتبار خارج از دانشگاه توسط اعضاء هیأت علمی (طرح‌های کارفرمایی)، به تناسب میزان جذب اعتبار، تا ۲۰ درصد به اعتبار پژوهانه آنان با تایید کمیته تخصیص اضافه می‌گردد.

۷-۴- حداقل امتیاز برای متقاضی دریافت پژوهانه بر اساس جدول ماده ۶ در هر سال ۵ امتیاز خواهد بود.

۸-۴- سقف اعتبار پژوهانه متناسب با مرتبه دانشگاهی عضو هیأت علمی به ترتیب زیر است:

الف) موهی (Instructor): ۸۰ میلیون ریال (معادل ۸ میلیون تومان).

ب) استادیار (Assistant Professor): ۱۰۰ میلیون ریال (معادل ۱۰ میلیون تومان).

ج) دانشیار (Associate Professor): ۱۵۰ میلیون ریال (معادل ۱۵ میلیون تومان).

د) استاد (Professor): ۲۰۰ میلیون ریال (معادل ۲۰ میلیون تومان).

تیمبره ۱: در انتشار مقاله یا مقالات در مجلات معتبر و یا ثبت ایده ها، ابتکارات و یا اختراعات حاصل از طرح پژوهشی علاوه بر نام دانشگاه در آدرس مکاتبه (affiliation) باید به فارسی و یا انگلیسی جمله زیر ذکر شود:

"این پژوهش با حمایت مالی دانشگاه فرهنگیان به شماره قرارداد ۰۰۰۰۰۰۰۰ انجام گردیده است"
"This work was supported by Farhangian University under contract number"

تیمبره ۲: پژوهانه در انتشار کتاب‌هایی قابل هزینه است که از نظر داوران، معتبر تشخیص داده شود و وابستگی مؤلف یا مترجم به دانشگاه فرهنگیان در آن قید شده باشد.

تیمبره ۳: تمامی لوازم غیر مصرفی که به درخواست عضو هیأت علمی و از محل این اعتبارات بوسیله امور مالی دانشگاه خریداری و در اختیار آنان قرار می‌گیرد جز اموال دانشگاه فرهنگیان خواهد بود.

تیمبره ۴: عضو هیأت علمی / مدرس می‌تواند کل اعتبار پژوهانه را در مسیر اجرای طرح پژوهشی منجر به تولید یک مقاله علمی - پژوهشی هزینه نماید. در صورت هزینه کرد بیش از ۷۰ درصد اعتبار ویژه (گرت) برای اجرای طرح‌های پژوهشی ۱۰ درصد به اعتبار پژوهانه عضو اضافه می‌گردد.

تیمبره ۵: به منظور بهره‌برداری بیشتر، اعضای هیأت علمی می‌توانند با تصویب شورای پژوهشی استان نسبت به انجام طرح‌های پژوهشی مشترک (منجر به تولید حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی) از جمع بودجه اختصاص یافته پژوهانه اقدام نمایند. حداکثر اعضا جهت فعالیت مشترک ۲ نفر تعیین می‌شود.

تیمبره ۶: اجرای طرح‌های پژوهشی بر اساس اولویت‌های معاونت پژوهشی دانشگاه، پژوهشکده مطالعات تربیت معلم و پژوهشکده تعلیم و تربیت اسلامی در اولویت قرار دارند.

تیمبره ۷: مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از اعتبار پژوهانه مشمول این دستورالعمل و اجرای آن در استان بر عهده مدیریت امور پرورشی هاو در سطح دانشگاه بر عهده معاونت پژوهشی و فناوری است.

ماده ۶- نحوه درخواست پژوهانه
متقاضیان استفاده از پژوهانه می‌باید تا ۱۰ اردیبهشت ماه هر سال گزارش عملکردهای علمی و پژوهشی خود را بر اساس ضوابط مربوط در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی دانشگاه وارد نمایند تا پس از بررسی‌های اولیه از طریق شورای آموزشی - پژوهشی پرورشی و تایید مدیریت استانی، در مسیر بررسی نهایی توسط کمیته تخصیص معاونت پژوهشی و فناوری قرار گیرد.

ماده ۷- شیوه امتیازبندی برای دریافت پژوهانه
امتیازبندی برای تعیین میزان اعتبار ویژه به فعالیت‌های علمی - پژوهشی اعضای هیأت علمی بر اساس جدول زیر صورت می‌گیرد.

جدول شماره (۲) محاسبه امتیاز عملکرد پژوهشی برای محاسبه پژوهانه

ملاحظات	حداکثر امتیاز در هر مورد	حداکثر امتیاز در واحد	موضوع	ن. ق.
		۱۰	اختراع، اکتشاف یا نوآوری ثبت شده در داخل یا خارج	۱
		۷	مقاله علمی پژوهشی داخلی و یا خارجی ISI	۲
		۵	مقاله علمی پژوهشی در نشریات خارجی با نمایه SCOPUS و ISI	۳
		۴	مقاله علمی پژوهشی در نشریه خارجی یا سایر نمایه های معتبر	۴
		۵	مقالات علمی پژوهشی در نشریه داخلی	۵
	۹	۳	مقاله علمی ترویجی در نشریه داخلی	۶
	۸	۲	مقاله کامل در کنفرانس	۷
	۵	۱	خلاصه مقاله در کنفرانس	۸
		۱۰	تألیف کتاب انتشارات دانشگاه فرهنگیان و ناشرین معتبر	۹
	۱/۵	۱/۵	تجدید چاپ یا تجدید نظر اساسی	۱۰
	۲	۱	بررسی و نقد و ویرایش علمی کتاب	۱۱
	۳	۳	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۲
	۱۲	۶	ترجمه کتاب	۱۳
	۹	۳	طرح های پژوهشی خاتمه یافته داخل دانشگاه	۱۴
	۲۴	۶	راهنمایی رساله دکتری	۱۵
	۸	۲	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد	۱۶
		۴	طرح های تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه (کارفرمایی)	۱۷
	۴	۲	کرسی های نظریه پردازی با تأیید مراجع ذیربط	۱۸
	۱۰	۱۰	پژوهشگر برتر دانشگاه فرهنگیان (هفته پژوهش)	۱۹
به پژوهشگران برتر وزارت علوم سقف اعتبار پژوهانه تعلق می گیرد.	-	-	پژوهشگر برتر کشوری (با تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)	۲۰

تبصره ۱- صرفاً به مقالات و کتب چاپ شده امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲- فعالیت های پژوهشی مشترک طبق جدول مندرج در آیین نامه ارتقا محاسبه می گردد.

تبصره ۳- امتیازی به استاد مشاور پایان نامه تعلق نمی گیرد.

تبصره ۴- به داوری مقالات امتیازی تعلق نمی گیرد.

ماده ۸- ضوابط پرداخت و نحوه تسویه حساب

۱-۸ پرداخت اعتبار پژوهشی در مقابل هزینه های قابل قبول مقرر در این شیوه نامه صورت می پذیرد .
۲-۸ ارائه فاکتور و قبض انبار جهت تسویه حساب پرداختهای مربوط به خرید تجهیزات غیر مصرفی الزامی است.

ماده ۹- این دستورالعمل در **ماده ۹** و **بند ۲۵** و **۱۱ تبصره** بنا به پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشگاه در جلسه **۱۵۷ مورخه ۲۸/۱۰/۱۳۹۵** هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و با ابلاغ این شیوه نامه کلیه شیوه نامه های قبلی و مغایر کان لم یکن تلقی می گردد.



دانشگاه گیلان
نائب رئیس هیات مدیره

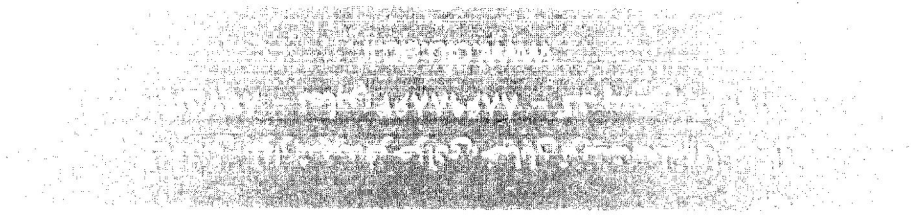
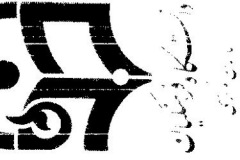
نشانی: شهرک قدس، بلوار شهید فردوسی، خیابان تربیت معلّم، دانشگاه فرهنگیان
۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴: کد پستی - ۸۸۶۹۸۸۶۴: شماره - ۸۷۷۵۱۲۰۰: تلفن
www.cfu.ac.ir





دانشگاه فرهنگیان
معاونت پژوهشی و فناوری

دستورالعمل اجرایی تخصیص پژوهشگاه
مدیران و اعضای هیئت علمی
دانشگاه فرهنگیان



۲