

دانشگاه فرهنگیان

معاونت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت - دفتر نظارت، ارزیابی و تعالی سازمانی

شاخص های طرح انتخاب کارمند نمونه سال ۱۳۹۶

فرم شماره (۲): گروه کارشناسان (مطابق دستورالعمل) - ( سقف امتیاز: ۱۴۴ - کسب حداقل امتیاز: ۱۰۰ )

نام و نام خانوادگی : ..... کد پرسنلی : ..... محل خدمت : ..... واحد سازمانی : ..... پست سازمانی : .....

ردیف	ملاک	شاخص	نوع شاخص	سقف امتیاز	امتیاز خودارزیابی	امتیاز مسئول بلافصل	امتیاز ستاد/کمیته	امتیاز ستاد سازمان مرکزی
۱	ارزش ها ( ۱۴ امتیاز )	احترام و پایبندی به ارزش های اسلامی و ملی	ادراکی	۲				
۲		رعایت شئون فرهنگی، اخلاقی و اجتماعی	ادراکی	۲				
۳		تعهد، مسئولیت پذیری و وفاداری به مصالح دانشگاه و اهداف آن	ادراکی	۲				
۴		مشارکت موثر در موقعیت های بحرانی و فوریتی	ادراکی	۲				
۵		برخورداری از روحیه ایثار و فداکاری	ادراکی	۲				
۶		انعطاف پذیری و قابلیت سازگاری در محیط کار	ادراکی	۲				
۷		انتقادپذیری و برخورداری از روحیه پذیرش نقد سازنده	ادراکی	۲				
۸	وجدان کاری ( ۱۲ امتیاز )	بکارگیری مهارت و تلاش و پشتکار همراه با بی طرفی و خودداری از غرض ورزی	ادراکی	۲				
۹		انجام امور محوله با کیفیت مناسب، کامل و بی نقص	ادراکی	۲				
۱۰		ارائه خدمات صادقانه، با افتخار و بدون چشم داشت	ادراکی	۲				
۱۱		عدم استفاده از اموال عمومی برای مقاصد شخصی	ادراکی	۲				
۱۲		رعایت حقوق و پاسخگویی به مطالبات قانونی ذینفعان و تکریم ایشان	ادراکی	۲				
۱۳		انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم	ادراکی	۲				
۱۴	انضباط اداری ، اجتماعی و اقتصادی ( ۱۷ امتیاز )	قانون مداری و رعایت کامل مقررات سازمانی	ادراکی	۲				
۱۵		رعایت و ملاحظه سلسله مراتب اداری	ادراکی	۲				
۱۶		انجام به موقع مکاتبات اداری و پیگیری تا حصول نتیجه	ادراکی	۲				
۱۷		در دسترس بودن و پاسخگویی به موقع به مسئولان مربوط	ادراکی	۲				
۱۸		صرفه جویی و استفاده بهینه از بیت المال و امکانات سازمانی برای انجام وظایف اداری	ادراکی	۲				
۱۹		تشویق و ترغیب به رعایت ضوابط و مقررات اداری و انجام رفتارهای صحیح اجتماعی	ادراکی	۲				
۲۰		رعایت نظم در ورود و خروج مطابق مقررات دانشگاه (ارائه مستندات ورود و خروج مورد تایید حوزه منابع انسانی - امتیازدهی مطابق راهنمای عمل)	عملکردی	۵				

ردیف	ملاک	شاخص	نوع شاخص	سقف امتیاز	امتیاز خودارزیابی	امتیاز مسئول بلافصل	امتیاز ستاد/کمیته	امتیاز ستاد سازمان مرکزی
۲۱	حسن شهرت ( ۱۸ امتیاز )	برخورداری از مقبولیت عمومی بین همکاران	ادراکی	۲				
۲۲		برخورداری از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران و ارباب رجوع	ادراکی	۲				
۲۳		اشتهار به درستی، صداقت و رازداری	ادراکی	۲				
۲۴		اشتهار به خیرخواهی و تلاش در جهت حل مشکلات همکاران و ارباب رجوع	ادراکی	۲				
۲۵		دریافت تقدیرنامه و تشویق نامه ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۵				
۲۶		کسب افتخارات شغلی، علمی، پژوهشی، ورزشی، فرهنگی و اجتماعی ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۵				
۲۷	مهارت و تخصص ( ۲۶ امتیاز )	تسلط و اشراف به وظایف و مأموریت های محوله و فرایندهای کاری آن	ادراکی	۲				
۲۸		شناسایی و تحلیل مسائل، مشکلات و موانع مربوط به فعالیت های شغلی	ادراکی	۲				
۲۹		ارائه و بکارگیری روش ها و راهکارهای مفید، خلاقانه و موثر در انجام وظایف شغلی	ادراکی	۲				
۳۰		برخورداری از روابط عمومی قوی و ارتباطات نافذ جهت برقراری تعاملات موثر	ادراکی	۲				
۳۱		برخورداری از مهارت های نوشتاری در مکاتبات اداری	ادراکی	۲				
۳۲		ایجاد انگیزه، هدایت و راهنمایی سایر کارمندان در زمینه شغلی مربوطه	ادراکی	۲				
۳۳		انجام وظایف شغلی با سرعت، دقت و صحت	ادراکی	۲				
۳۴		استفاده بهینه از نرم افزارها، سامانه ها و خدمات IT به تناسب پست سازمانی	ادراکی	۲				
۳۵		تهیه و تدوین گزارش های تخصصی در زمینه شغلی جهت ارائه به مسئولان	ادراکی	۲				
۳۶		برخورداری از تحصیلات دانشگاهی مرتبط و یا تجربه و سابقه مفید و موثر در زمینه های شغلی مربوطه ( ارائه مستندات مدرک تحصیلی ، فرم ۵۰۲ و یا قرارداد کاری - امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۵				
۳۷		آثار و تالیفات چاپ شده و ارائه شده در زمینه شغلی و تحصیلی ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۳				
۳۸	خلاقیت و نوآوری ( ۲۲ امتیاز )	ارائه نظرات مشورتی و پیشنهادات موثر و کارآمد به مسئول مافوق	ادراکی	۲				
۳۹		ارائه طرح و پیشنهادات موثر و ارزنده ی ثبت شده در کمیته پیشنهادات، منجر به بهبود عملکرد فردی و سازمانی با ارائه گواهی رسمی و معتبر ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۱۰				
۴۰		ابداع و اختراع روش ها و ابزارهای جدید ثبت شده مرتبط با وظایف شغلی در جهت ارتقاء کارایی سازمانی، با ارائه گواهی رسمی و معتبر ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۱۰				

ردیف	ملاک	شاخص	نوع شاخص	سقف امتیاز	امتیاز خودارزیابی	امتیاز مسئول بلافصل	امتیاز ستاد/کمیته	امتیاز ستاد سازمان مرکزی
۴۱	ارتقای بهره وری ( ۲۷ امتیاز )	بکارگیری دانش و مهارت های شغلی در جهت افزایش بهره وری	ادراکی	۲				
۴۲		برنامه محوری و توانایی طراحی فعالیت ها و اقدامات اساسی و جاری سازی آن در حیطه شغلی ( ارائه مستندات مبتنی بر برنامه ریزی مدون و یا تقویم اجرایی مورد تایید مسئول بلافصل) ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۵				
۴۳		بکارگیری و اجرای پروژه بهره ورانه در دانشگاه با ارائه مستندات معتبر و فرم شماره (۶) تکمیل و تایید شده ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۱۰				
۴۴		تلاش در جهت توسعه فردی و مهارت های شغلی در راستای ارتقا بهره وری ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۱۰				
۴۵	تقویت روحیه کارگروهی و مشارکت کارمندان ( ۸ امتیاز )	برخورداری از روحیه مشارکت پذیری و مشارکت جویی جهت انجام فعالیت ها	ادراکی	۲				
۴۶		عضویت در کمیته ها و کارگروه های تخصصی ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۳				
۴۷		شرکت در جلسات مشورتی درون و برون حوزه ای دانشگاه و ارائه نظرات کارشناسی و تخصصی ( با ارائه صورتجلسات و امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۳				
وضعیت امتیاز ایثارگری : .....								
مجموع امتیازات :								

امتیاز نهایی ستاد سازمان مرکزی: .....

امتیاز نهایی ستاد/کمیته: .....

امتیاز نهایی مسئول بلافصل : .....

امتیاز نهایی خوارزیابی : .....

نام و نام خانوادگی اعضای ستاد/کمیته :

نام و نام خانوادگی مسئول بلافصل :

تاریخ و امضای اعضا :

تاریخ و امضا :