

دانشگاه فرهنگیان

معاونت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت - دفتر نظارت، ارزیابی و تعالی سازمانی

شاخص های طرح انتخاب کارمند نمونه سال ۱۳۹۶

فرم شماره (۳): گروه کارکنان (مطابق دستورالعمل) - (سقف امتیاز: ۱۱۸ - کسب حداقل امتیاز: ۸۰)

نام و نام خانوادگی : ..... کد پرسنلی : ..... محل خدمت : ..... واحد سازمانی : ..... پست سازمانی : .....

ردیف	ملاک	شاخص	نوع شاخص	سقف امتیاز	امتیاز خودارزیابی	امتیاز مسئول بلافصل	امتیاز ستاد/کمیته	امتیاز ستاد سازمان مرکزی
۱	ارزش ها ( ۱۴ امتیاز )	احترام و پایبندی به ارزش های اسلامی و ملی	ادراکی	۲				
۲		رعایت شئون فرهنگی، اخلاقی و اجتماعی	ادراکی	۲				
۳		تعهد، مسئولیت پذیری و وفاداری به مصالح دانشگاه و اهداف آن	ادراکی	۲				
۴		مشارکت موثر در موقعیت های بحرانی و فوریتی	ادراکی	۲				
۵		برخورداری از روحیه ایثار و فداکاری	ادراکی	۲				
۶		انعطاف پذیری و قابلیت سازگاری در محیط کار	ادراکی	۲				
۷		انتقادپذیری و برخورداری از روحیه پذیرش نقد سازنده	ادراکی	۲				
۸	وجدان کاری ( ۱۲ امتیاز )	بکارگیری مهارت و تلاش و پشتکار همراه با بی طرفی و خودداری از غرض ورزی	ادراکی	۲				
۹		انجام امور محوله با کیفیت مناسب، کامل و بی نقص	ادراکی	۲				
۱۰		ارائه خدمات صادقانه، با افتخار و بدون چشم داشت	ادراکی	۲				
۱۱		عدم استفاده از اموال عمومی برای مقاصد شخصی	ادراکی	۲				
۱۲		رعایت حقوق و پاسخگویی به مطالبات قانونی ذینفعان و تکریم ایشان	ادراکی	۲				
۱۳		انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم	ادراکی	۲				
۱۴	انضباط اداری ، اجتماعی و اقتصادی ( ۱۷ امتیاز )	قانون مداری و رعایت کامل مقررات سازمانی	ادراکی	۲				
۱۵		رعایت و ملاحظه سلسله مراتب اداری	ادراکی	۲				
۱۶		در دسترس بودن و پاسخگویی به موقع به مسئولان مربوط	ادراکی	۲				
۱۷		صرفه جویی و استفاده بهینه از امکانات سازمانی برای انجام وظایف شغلی	ادراکی	۲				
۱۸		تشویق و ترغیب به رعایت ضوابط و مقررات اداری و انجام رفتارهای صحیح اجتماعی	ادراکی	۲				
۱۹		برخورداری از روحیه مشارکت پذیری و مشارکت جویی جهت انجام فعالیت ها	ادراکی	۲				
۲۰		رعایت نظم در ورود و خروج مطابق مقررات دانشگاه (ارائه مستندات ورود و خروج مورد تایید حوزه منابع انسانی - امتیازدهی مطابق راهنمای عمل)	عملکردی	۵				

ردیف	ملاک	شاخص	نوع شاخص	سقف امتیاز	امتیاز خودارزیابی	امتیاز مسئول بلافصل	امتیاز ستاد/کمیته	امتیاز ستاد سازمان مرکزی
۲۱	حسن شهرت ( ۱۸ امتیاز )	برخورداری از مقبولیت عمومی بین همکاران	ادراکی	۲				
۲۲		برخورداری از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران و ارباب رجوع	ادراکی	۲				
۲۳		اشتهار به درستی، صداقت و رازداری	ادراکی	۲				
۲۴		اشتهار به خیرخواهی و تلاش در جهت حل مشکلات همکاران و ارباب رجوع	ادراکی	۲				
۲۵		دریافت تقدیرنامه و تشویق نامه ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۵				
۲۶		کسب افتخارات شغلی، علمی، پژوهشی، ورزشی، فرهنگی و اجتماعی ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۵				
۲۷	مهارت و تخصص ( ۱۳ امتیاز )	تسلط و اشراف به وظایف و ماموریت های محوله و فرایندهای کاری آن	ادراکی	۲				
۲۸		ارائه و بکارگیری روش ها و راهکارهای مفید و موثر در انجام وظایف شغلی	ادراکی	۲				
۲۹		هدایت و راهنمایی سایر کارمندان در زمینه شغلی مربوطه	ادراکی	۲				
۳۰		انجام وظایف شغلی با سرعت، دقت و صحت	ادراکی	۲				
۳۱		برخورداری از تحصیلات دانشگاهی مرتبط و یا تجربه و سابقه مفید و موثر در زمینه های شغلی مربوطه ( ارائه مستندات مدرک تحصیلی ، فرم ۵۰۲ و یا قرارداد کاری - امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۵				
۳۲		خلاقیت و نوآوری ( ۲۲ امتیاز )	ارائه نظرات مشورتی و پیشنهادات موثر و کارآمد به مسئول مافوق	ادراکی	۲			
۳۳	ارائه طرح و پیشنهادات موثر و ارزنده ی ثبت شده در کمیته پیشنهادات، منجر به بهبود عملکرد فردی و سازمانی با ارائه گواهی رسمی و معتبر ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )		عملکردی	۱۰				
۳۴	ابداع و اختراع روش ها و ابزارهای جدید ثبت شده مرتبط با وظایف شغلی در جهت ارتقاء کارایی سازمانی، با ارائه گواهی رسمی و معتبر ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )		عملکردی	۱۰				
۳۵	ارتقای بهره وری ( ۲۲ امتیاز )	بکارگیری دانش و مهارت های شغلی در جهت افزایش بهره وری	ادراکی	۲				
۳۶		بکارگیری و اجرای پروژه بهره ورانه در دانشگاه با ارائه مستندات معتبر و فرم شماره (۶) تکمیل و تایید شده ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۱۰				
۳۷		تلاش در جهت توسعه فردی و مهارت های شغلی در راستای ارتقا بهره وری ( امتیازدهی مطابق راهنمای عمل )	عملکردی	۱۰				
وضعیت امتیاز ایثارگری : .....								
مجموع امتیازات :								

امتیاز نهایی خوارزیابی : .....

امتیاز نهایی مسئول بلافصل : .....

امتیاز نهایی ستاد/کمیته: .....

امتیاز نهایی ستاد سازمان مرکزی: .....

نام و نام خانوادگی مسئول بلافصل :

نام و نام خانوادگی اعضای ستاد/کمیته :

تاریخ و امضا :

تاریخ و امضای اعضا :